

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle CCIAA

Visura ordinaria societa' di capitale

DEA CAPITAL ALTERNATIVE FUNDS SGR S.P.A.

Documento n . A C2Y5Q2M0CG4D5704CA1D

estratto dal Registro Imprese in data 21/06/2022

DATI ANAGRAFICI

Sede legale	MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121
Domicilio digitale/PEC	IDEASGR@LEGALMAIL.IT
Numero REA	MI - 1828479
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05520520965
Partita IVA	05520520965
Codice LEI	815600D6290DD3162A29
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Data atto di costituzione	14/12/2006
Data iscrizione	20/12/2006
Data ultimo protocollo	12/05/2022
PRESIDENTE	CERETTI PAOLO
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	15/01/2007
Attività esercitata	STUDIO, RICERCA, ANALISI E CONSULENZA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA; SERVIZI DI GESTIONE DE L RISPARMIO
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratti di rete	-
Albi e ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.300.000,00
Addetti al 31/12/2021	61
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	1
Amministratori	7
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ... -
Fascicolo	sì
Statuto	sì
altri atti	64

Le tabelle sovrastanti espongono un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

Sede

Indirizzo Sede legale

MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Domicilio digitale/PEC

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA

Partita IVA

IDEASGR@LEGALMAIL.IT

Numero REA

05520520965

Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1828479

Codice LEI

815600D6290DD3162A29

Data scadenza: 05/02/2023

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 05520520965

Data di iscrizione: 20/12/2006

Sezioni:

Iscritta nella sezione ORDINARIA

Estremi di costituzione

Data atto di costituzione: 14/12/2006

Sistema di amministrazione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA', AI SENSI DEL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 (E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI) E IN CONFORMITA' ALLA REGOLAMENTAZIONE ATTUATIVA VIGENTE, HA PER OGGETTO SOCIALE LE SEGUENTI ATTIVITA':

...

Estremi di Costituzione

Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05520520965

del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Data di iscrizione: 20/12/2006

Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/12/2006

Informazioni costitutive

Denominazione: DEA CAPITAL ALTERNATIVE FUNDS SGR S.P.A.

Data atto di costituzione: 14/12/2006

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della societa'

Data termine: 31/12/2100

Scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2007

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Organi amministrativi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA', AI SENSI DEL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 (E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI) E IN CONFORMITA' ALLA REGOLAMENTAZIONE ATTUATIVA VIGENTE, HA PER OGGETTO SOCIALE LE SEGUENTI ATTIVITA':

1. LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO REALIZZATA ATTRAVERSO (I) LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEI RELATIVI RISCHI DI ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO (OICR) ITALIANI ALTERNATIVI (FIA ITALIANI), NONCHE' L'AMMINISTRAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI STESSI, (II) LA PROMOZIONE, L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO MOBILIARE DI TIPO CHIUSO SIA SPECULATIVI (COME DEFINITI DAL DECRETO DEL MINISTRO DEL TESORO DEL 24 MAGGIO 1999 N. 228) CHE NON SPECULATIVI, E

Poteri

L'AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI CON I PARTECIPANTI, NONCHE' (III) LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO, DI PROPRIA O ALTRUI ISTITUZIONE;

2. LA GESTIONE IN REGIME DI DELEGA CONFERITA DA PARTE DI SOGGETTI CHE PRESTANO IL SERVIZIO DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO E DA PARTE DI ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO ESTERI, IVI INCLUSE LE FUNZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, NEI LIMITI STABILITI DALLA NORMATIVA APPLICABILE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' CONFERIRE A SOGGETTI CHE PRESTANO IL SERVIZIO DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO, E A ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO ESTERI, DELEGHE DI GESTIONE NEI LIMITI STABILITI DALLA NORMATIVA APPLICABILE;

3. LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PORTAFOGLI;

4. LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI INVESTIMENTI;

5. LA COMMERCIALIZZAZIONE DI OICR DI TERZI;

6. LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO ACCESSORIO DI CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE DI STRUMENTI FINANZIARI LIMITATAMENTE ALLE QUOTE DEGLI OICR GESTITI;

7. L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' CONNESSE A QUELLA DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO CHE CONSENTANO DI PROMUOVERE E SVILUPPARE L'ATTIVITA' PRINCIPALE ESERCITATA;

8. LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI A QUELLA DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO CON CARATTERE AUSILIARIO A QUELLA PRINCIPALE, TRA CUI:

(I) STUDIO, RICERCA E ANALISI IN MATERIA ECONOMICO E FINANZIARIA;

(II) ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE DI DATI E INFORMAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE;

(III) PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INFORMATICI O DI ELABORAZIONE DATI;

(IV) L'ATTIVITA' DI CONSULENZA NEI SETTORI SOPRA INDICATI A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAI FONDI DI INVESTIMENTO E/O DAGLI ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO GESTITI;

(V) AMMINISTRAZIONE DI IMMOBILI A USO FUNZIONALE;

9. LO SVOLGIMENTO DI OGNI ALTRA ATTIVITA' CONSENTITA ALLE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO AI SENSI DELLE APPLICABILI DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI.

AI SOLI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE (QUESTE ULTIME NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) RITENUTE UTILI O NECESSARIE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE PER LEGGE AD ALTRE CATEGORIE DI SOGGETTI.

IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA, E ALLA NORMATIVA SPECIALE CHE DISCIPLINA LE ATTIVITA' PREVISTE NELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE, IN VIA NON PREVALENTE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE E IMPRESE DI ASSICURAZIONE NONCHE' IN SOCIETA' STRUMENTALI, NONCHE' CONCEDERE FIDEIUSSIONI E PRESTARE AVALLI, CONCEDERE IPOTECHE E ASSENTIRE ALLE RELATIVE ISCRIZIONI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI, SIA PROPRIE CHE DI TERZI, AL SOLO FINE DEL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E DEGLI ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO, DI PROPRIA O ALTRUI ISTITUZIONE, DA ESSA GESTITI. ESSO PUO' QUINDI COMPIERE, NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 2 DEL PRESENTE STATUTO, TUTTI GLI ATTI NECESSARI O STRUMENTALI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEGLI ATTI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DI LEGGE, PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI A UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA. PUO' ALTRESI' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE.

LE CARICHE DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO NON SONO CUMULABILI .

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ANCHE DELEGARE, NEI LIMITI DI LEGGE, PARTE DEI PROPRI POTERI A UN COMITATO ESECUTIVO, DI CUI DETERMINA IL NUMERO DEI COMPONENTI, SCELTI TRA I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE ATTRIBUZIONI E LE MODALITA' OPERATIVE.

GLI AMMINISTRATORI DELEGATI E IL COMITATO ESECUTIVO, OVE NOMINATI, RIFERISCONO

PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ESERCIZIO DEL POTERI LORO DELEGATI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON POTRA' IN NESSUN CASO DELEGARE I PROPRI POTERI SULLE STRATEGIE GENERALI IN MATERIA DI POLITICHE DI INVESTIMENTO E DISINVESTIMENTO DEL PATRIMONIO DEGLI ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO, DI PROPRIA O ALTRUI ISTITUZIONE, GESTITI DALLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ISTITUIRE DEI COMITATI, PRIVI DI RILEVANZA ESTERNA, IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; PUO' INOLTRE CONFERIRE SPECIALI INCARICHI O MANDATI, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, ANCHE A TERZI. LA COMPOSIZIONE, LE FUNZIONI E LE MODALITA' OPERATIVE DEI COMITATI, OVE ISTITUITI, SONO DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE E ANCHE PER GIUDIZIO DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E IN SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, AL VICE-PRESIDENTE, NONCHE', NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE LORO, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

LA RAPPRESENTANZA SPETTA ALTRESI' AGLI AMMINISTRATORI AI QUALI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA DELEGATO LA FIRMA SOCIALE PER DETERMINATI E SINGOLI AFFARI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 24 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

Clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato:	1.300.000,00
	Sottoscritto:	1.300.000,00
	Versato:	1.300.000,00
	Conferimenti in	DENARO
Azioni	Numero azioni:	1.300.000
	Valore:	1,00 EURO

Strumenti finanziari previsti dallo statuto

Altre categorie di azioni:

ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALI

Obbligazioni:

ART. 8 DELLO STATUTO SOCIALE

Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Socio	n. azioni	valore	%	tipo diritto
DEA CAPITAL SPA 07918170015	1.300.000	1.300.000,00	100	PROPRIETA'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 12/05/2022

Pratica con atto del 13/04/2022

Data deposito: 12/05/2022

Data protocollo: 12/05/2022

Numero protocollo: MI-2022-232830

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data

PROPRIETA'

dell'atto non e' variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato l'elenco soci:
1.300.000,00 EURO

Quota composta da: 1.300.000 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 1.300.000,00 EURO

DEA CAPITAL SPA
Codice fiscale: 07918170015
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	CERETTI PAOLO	Rappresentante dell'Impresa
AMMINISTRATORE DELEGATO	PERCO GIANANDREA	
CONSIGLIERE	SANTILLI MANOLO	
CONSIGLIERE	FERRERO DANIELE	
CONSIGLIERE	BARUCCI EMILIO	
CONSIGLIERE	GALLI PIETRO	
CONSIGLIERA	GUGLIELMETTI ROMINA	

Organi amministrativi in carica

Elenco amministratori
CERETTI PAOLO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti: 7

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE Data atto di nomina: 13/04/2022

Rappresentante dell'Impresa
Nato a TORINO (TO) il 21/02/1955
Codice fiscale: CRTPLA55B21L219J

Domicilio
MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica
CONSIGLIERE
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data di prima iscrizione: 18/05/2020
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024
Data presentazione carica: 12/05/2022

Carica
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data di prima iscrizione: 18/05/2020
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

Poteri
CON DELIBERA IN DATA 13 APRILE 2022 IL CONSIGLIO HA DELIBERATO DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PAOLO CERETTI TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA CARICA AI SENSI DELLA LEGGE E DELLO STATUTO SOCIALE, OLTRE A QUELLI EVENTUALMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' IL POTERE DI SOVRINTENDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON IL GOVERNO, I SINGOLI MINISTERI, LE AMMINISTRAZIONI LOCALI, LA BANCA D'ITALIA, LA CONSOB ED OGNI ALTRA AUTORITA' DI VIGILANZA, L'ABI, LA BORSA ITALIANA S.P.A., LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLE CATEGORIE PRODUTTIVE, FATTI SALVI GLI ORDINARI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA.
TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI DA ESERCITARSI ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI IMPEDIMENTO O IMPOSSIBILITA' DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO AD ASSICURARE L'ORDINATA OPERATIVITA' DELLA SGR.

PERCO GIANANDREA

AMMINISTRATORE DELEGATO Data atto di nomina: 13/04/2022

Nato a TRIESTE (TS) il 30/06/1973
Codice fiscale: PRCGND73H30L424W

Domicilio

MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 13/04/2022

Data di prima iscrizione: 10/05/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

Data presentazione carica: 12/05/2022

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data atto di nomina: 13/04/2022

Data iscrizione: 18/05/2022

Poteri

CON DELIBERA IN DATA 13 APRILE 2022 IL CONSIGLIO HA DELIBERATO:

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O PLURALITA' DI ATTI, IL POTERE DI CONCLUDERE QUALUNQUE OPERAZIONE IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', ANCHE, SE DEL CASO, A VALERE SUL PATRIMONIO DEI FIA GESTITI, CHE COMPORTI (1) L'ACQUISTO O LA DISPONIBILITA' DI BENI MATERIALI O IMMATERIALI, OVVERO (2) SPESE IN CONTO CAPITALE, OVVERO (3) LA FRUIZIONE DI SERVIZI (O CONFERIMENTI DI INCARICHI DI CONSULENZA), OVE TALE OPERAZIONE SIA: (I) RELATIVA AD ATTI COMPIUTI NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI; OVVERO IN TUTTI GLI ALTRI CASI (II) PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 250.000 PER SINGOLA OPERAZIONE (AL NETTO DELL'IVA, SE APPLICABILE);

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ANCHE -SE DEL CASO- IN RELAZIONE AI (O A VALERE SUI) FIA GESTITI, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O PLURALITA' DI ATTI, I SEGUENTI POTERI:

1) COMPIERE OGNI OPERAZIONE ATTIVA E PASSIVA SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE ED UFFICI POSTALI: (I) CHE SIANO RELATIVE AD ATTI COMPIUTI NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI; OVVERO, (II) CHE SIANO COMUNQUE NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O DELLE CONCESSIONI DI CREDITO ACCORDATE ALLA SOCIETA';

2) INVESTIRE LA LIQUIDITA' DELLA SOCIETA' IN STRUMENTI FINANZIARI MONETARI E OBBLIGAZIONARI DETERMINATI IN EURO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, CONTI CORRENTI VINCOLATI E NON, TITOLI DI STATO PRONTI CONTRO TERMINE E OBBLIGAZIONI, IL TUTTO PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 750.000 PER SINGOLO GRUPPO EMITTENTE SE NON BANCARIO E/O ASSICURATIVO E/O GOVERNATIVO, EURO 1.500.000 SE BANCARIO E/O ASSICURATIVO E/O GOVERNATIVO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGARE TALE ATTIVITA' A DIRIGENTI DELLA SOCIETA';

3) ACCENDERE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTI CORRENTI, RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO PER CASSA O PER FIRMA, STIPULARE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTRATTI DI DEPOSITO IN CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE DI STRUMENTI FINANZIARI IN GENERE PRESSO BANCHE O ALTRI INTERMEDIARI AUTORIZZATI;

4) DEPOSITARE PRESSO TERZI, IN CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, ITALIANI ED ESTERI E COMUNQUE STRUMENTI FINANZIARI IN GENERE;

5) DEPOSITARE TITOLI PARTECIPATIVI AI FINI DELL'INTERVENTO NELLA RELATIVA ASSEMBLEA;

6) CEDERE CREDITI E COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI, COSTITUIRE IN GARANZIA TITOLI E VALORI IN GENERE;

7) RITIRARE TITOLI E STRUMENTI FINANZIARI DEPOSITATI PRESSO TERZI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

8) ESIGERE CREDITI E MANDATI DI PAGAMENTO, RISCOUOTERNE L'IMPORTO E FORNIRE QUIETANZA;

9) EFFETTUARE OPERAZIONI DI INCASSO E DI RITIRO DI SOMME, VALORI, TITOLI, DOCUMENTI, PLICHI, RACCOMANDATE, ASSICURATE PRESSO BANCHE, NONCHE' PRESSO QUALSIASI SOGGETTO, UFFICIO, ENTE PUBBLICO O PRIVATO RILASCIANDONE DICHIARAZIONE DI MANLEVA E RICEVUTA DI SCARICO;

10) ESERCITARE, NEI LIMITI DEI POTERI COME SOPRA ELENCATI, I CORRELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA';

11) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER L'ESERCIZIO DI POTERI IN PRECEDENZA E DI SEGUITO ARTICOLATI, LIMITATAMENTE AL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ATTRIBUENDO, SE DEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRECISANDONE I LIMITI E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA STESSA. CONFERIRE E

REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI AD LITES E CONSULENTI FISCALI;

12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA O ARBITRALE E IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI FRONTE ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI, NOMINANDO E REVOCANDO

AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI AD LITES ANCHE NELLE AZIONI ESECUTIVE, IN QUELLE CONSERVATIVE, NONCHE' IN OGNI ALTRA ATTIVITA' GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE A QUESTE ULTIME PRELIMINARE O CONSEGUENTE;

13) COMPARIRE IN UDIENZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONCILIARE E TRANSIGERE, PRESTARE INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE IN TUTTE LE AZIONI PER LE QUALI E' CONFERITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON I PRESENTI POTERI;

14) STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, CONCLUDERE TRANSAZIONI E VERTENZE SINDACALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO; NEI TERMINI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA E INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO E CESSATI E DI CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN QUALUNQUE GRADO;

15) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE C.C.I.A.A. E GLI UFFICI POSTALI, QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA PER LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE, E/O ASSICURATE;

16) RILASCIARE CERTIFICATI, ESTRATTI DEL LIBRO PAGA, ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE PER ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI ED ALTRI PUBBLICI UFFICI;

17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE AUTORITA' TRIBUTARIE IVI INCLUSI I CASI DI VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI;

18) CANCELLARE A FAVORE DELLA SOCIETA' E SU TERZI, IPOTECHE, PEGNI, PRIVILEGI, SEQUESTRI ED ALTRO;

19) FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI, INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI ESECUZIONE E DI FALLIMENTO, PARTECIPARE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA MANDANTE, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI VERITA' E REALTA' LORO, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE NEI PAGAMENTI, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSALE ED INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI;

21) CURARE GLI ADEMPIMENTI DI NATURA FISCALE RELATIVI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', EFFETTUARE E SOTTOSCRIVERE LE DENUNCE E LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI SIA PER QUANTO ATTIENE LE IMPOSTE DIRETTE, LE IMPOSTE INDIRETTE E NELLA QUALITA' DI SOSTITUTO DI IMPOSTA;

22) CURARE LA REGOLARE TENUTA DI LIBRI, SCRITTURE E DOCUMENTAZIONE PREVISTE PER LEGGE;

23) DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI, NOMINARE A TAL FINE, INTER ALIA, PERITI, MEDICI, LEGALI ED ARBITRI;

24) ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI, ASSUMERE DIRIGENTI;

25) STIPULARE, DISDIRE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA DI SEVIZI (QUALI: ELETTRICITA', GAS, TELEFONIA, ETC.);

26) COMPIERE OGNI ATTO E SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO OD UTILE PER L'ESERCIZIO DEI POTERI SOPRA ELENCATI, SENZA CHE POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI POTERE ALCUNO;

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI PER IL DISBRIGO DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI VIGILANZA COMPETENTI E L'AMMINISTRAZIONE, CENTRALE E PERIFERICA, DELLO STATO, ALLA STANZA DI COMPENSAZIONE, ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, ALLA CCIAA OLTRE A TUTTI GLI ENTI E/O ORGANISMI PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO SULL'ANDAMENTO DELLE BORSE ESTERE E DEI RELATIVI MERCATI MOBILIARI E DEI CAMBI, PER OGNI CONTROVERSIA O PRATICA RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA EFFETTUATI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI PER TRASMETTERE ALLA BANCA D'ITALIA L'ATTESTAZIONE, SOTTOSCRITTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE, DELLA RISPONDENZA DEI DATI SEGNALATI A QUELLI DELLA CONTABILITA', COME DA ALLEGATO B DELLA CIRCOLARE BANCA D'ITALIA N. 189;

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON VINCOLO DI ESERCITARE TALE DELEGA IN SENO AL COMITATO MULTI MANAGER DELLA SGR, NELLA COMPOSIZIONE DI TEMPO

O

IN TEMPO PREVISTA, IL POTERE DI:

- 1) AUTORIZZARE IL TRASFERIMENTO DELLE QUOTE DEI FONDI GESTITI AI SENSI DEI RELATIVI REGOLAMENTI DI GESTIONE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI;
- 2) ESPRIMERE IL VOTO IN MERITO ALLE RICHIESTE DI ESTENSIONE DEI TERMINI DI DURATA DEL PERIODO DI INVESTIMENTO E DELLA DURATA IN GENERALE DEGLI OICR SOTTOSTANTI AI FONDI DI FONDI GESTITI DALLA SGR;
- 3) ESPRIMERE IL VOTO IN MERITO ALLE PROPOSTE DI MODIFICHE AI REGOLAMENTI DI GESTIONE DEGLI OICR SOTTOSTANTI AI FONDI DI FONDI GESTITI DALLA SGR;
- 4) APPROVARE LE VENDITE DEI TITOLI RIVENIENTI DA DISTRIBUZIONI IN NATURA RICEVUTE SUGLI OICR SOTTOSTANTI AI FONDI GESTITI DALLA SGR;
- 5) APPROVARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE NON VINCOLANTI (AD ES. IN RELAZIONE A OFFERTE SUL MERCATO SECONDARIO DA PARTE DELLA SGR PER CONTO DEI FONDI GESTITI);
- 6) GESTIRE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ORDINARIE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, FISCALITA', NOMINA DEL RAPPRESENTANTE NEI VARI ADVISORY BOARD ISTITUITI DAGLI OICR SOTTOSTANTI AI FONDI DI FONDI GESTITI DALLA SGR, APPROVAZIONE DEI BILANCI DEI VEICOLI PARTECIPATI DAI FONDI DI FONDI GESTITI DALLA SOCIETA');;

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SEMPRE IN RELAZIONE ALLE MATERIE DI TEMPO IN TEMPO DI COMPETENZA DEL COMITATO MULTI MANAGER E CON IL VINCOLO DI ESERCITARE TALE MANDATO DI CONCERTO CON I COMPONENTI DEL CITATO COMITATO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O PLURALITA' DI ATTI, IL POTERE DI:

- 1) ASSUMERE LE DECISIONI DI INVESTIMENTO RELATIVE AI PORTAFOGLI IN GESTIONE E QUALUNQUE ATTO FORMALE CONSEGUENTE;
- 2) APPROVARE I RENDICONTI PERIODICI DA FORNIRE AI CLIENTI;
- 3) SOPRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E APPROVARE LE RELATIVE RACCOMANDAZIONI DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO DA INVIARE AI CLIENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO CON LA SGR UN MANDATO DI CONSULENZA IN MATERIA DI INVESTIMENTI;
- 4) ATTUARE LE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E DISINVESTIMENTO RELATIVE AI PORTAFOGLI GESTITI, PROCEDENDO ALLA CONDUZIONE DELLE NEGOZIAZIONI, AL PERFEZIONAMENTO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE SOTTOSCRIZIONI DEGLI ATTI NECESSARI AI DISINVESTIMENTI DI CIASCUNA DELLE GESTIONI PATRIMONIALI;
- 5) SOTTOSCRIVERE, ACQUISIRE, PERMUTARE E VENDERE AZIONI E/O ALTRI STRUMENTI PARTECIPATIVI AL CAPITALE SOCIALE DI SOCIETA', WARRANT, QUOTE, OBBLIGAZIONI, TITOLI E STRUMENTI FINANZIARI IN GENERE, IVI INCLUSI GLI ATTI INERENTI LA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' DEI PORTAFOGLI INDIVIDUALI SULLA BASE DELLE ASPETTATIVE DI RICHIAMO DAI FONDI SOTTOSTANTI E DELLE DISTRIBUZIONI;
- 6) RAPPRESENTARE E/O ESERCITARE I DIRITTI DI VOTO INERENTI GLI STRUMENTI FINANZIARI IN GESTIONE, OVE TALE ATTIVITA' SIA STATA DELEGATA ALLA SOCIETA' DA PARTE DEL SINGOLO CLIENTE;
- 7) SOTTOSCRIVERE L'ACCETTAZIONE DELLE PROPOSTE RICEVUTE DAI LEAD INVESTOR O INVIATE AGLI STESSI IN ORDINE ALLE OPPORTUNITA' DI INVESTIMENTO, NONCHE' LETTERE DI INTENTI, CONTRATTI DI CO-INVESTIMENTO ED OGNI ULTERIORE ACCORDO CONNESSO CON GLI INVESTIMENTI DEI PORTAFOGLI INDIVIDUALI;

- DI CONFERIRE COMPETENZA ESCLUSIVA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IN UN'OTTICA DI COSTANTE RISPETTO E ADEGUAMENTO ALLE EVOLUZIONI DELLA STESSA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE MATERIE SOPRA INDICATE.

NELL'ESERCIZIO DI TALI FUNZIONI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SI AVVARRA' DELLA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E IN PARTICOLARE, CON RIGUARDO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, SIA DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA CHE GLI SONO ATTRIBUITI.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN VIRTU' DELLA CARICA SOCIALE RICOPERTA, E' GIA'

DOTATO DI TUTTI I POTERI NECESSARI E DELLA NECESSARIA AUTONOMIA FINANZIARIA PER POTER SVOLGERE CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' -COME ANZIDETTO- MANTENERE, REVOCARE, CONFERIRE A SOGGETTI IDONEI E QUALIFICATI AMPIE DELEGHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, NELL'IPOTESI IN CUI LO DOVESSE RITENERE NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DEL MIGLIOR ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE. TALI DELEGHE POTRANNO AVERE CONTENUTO GENERALE OVVERO RIGUARDARE SINGOLI ATTI O OPERAZIONI, SECONDO UNA VALUTAZIONE CHE NON PUO' CHE ESSERE RIMESSA ALLA PIENA DISCREZIONALITA' DELLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO.

IL TUTTO CON L'UNICO VINCOLO DEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI SOCIALI.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO, QUALE DESTINATARIO E REFERENTE ESCLUSIVO DI OGNI PROBLEMATICHE DI TIPO TECNICO CONNESSA ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', FARA' FRONTE:

- QUALE "DATORE DI LAVORO", AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE DEL LAVORO, PREVENZIONE INCENDI DI CUI AL D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NONCHE' NORME ATTUATIVE E TECNICHE, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI DI NATURA FORMALE E SOSTANZIALE RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, AGLI EDIFICI, MACCHINE, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA, ALLA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA, ALLA NOMINA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ALLA SORVEGLIANZA SULL'ATTIVITA' DEI LAVORATORI ED AD OGNI ALTRO ASPETTO AFFERENTE LA TUTELA DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E LA PREVENZIONE INCENDI;

- QUALE "COMMITTENTE" AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI AI SENSI DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/08 ED IN PARTICOLARE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO E DI PRESTAZIONE D'OPERA, ALL'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E DI OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI A CARIC O DEL COMMITTENTE ATTENENDOSI ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI AL D. LGS. 81/08 E PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO ALLA QUALIFICA DI COMMITTENTE;

- QUALE "LEGALE RAPPRESENTANTE", AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, E QUINDI CON RIGUARDO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, DEGLI SCARICHI IDRICI, DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE, ED IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO, NONCHE' DI RUMORE ESTERNO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: D. LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NONCHE' NORME ATTUATIVE E TECNICHE), SIA SOTTO IL PROFILO SOSTANZIALE CHE FORMALE, VERIFICANDO CHE LE EMISSIONI DI QUALUNQUE GENERE NON SUPERINO I LIMITI DI LEGGE, PREDISPONENDO LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, RICHIEDENDO ED OTTENENDO LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDONE IL RISPETTO.

SANTILLI MANOLO

CONSIGLIERE Data atto di nomina: 13/04/2022

Nato a PESCARA (PE) il 23/12/1969

Codice fiscale: SNTMNL69T23G482B

Domicilio

MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 13/04/2022

Data di prima iscrizione: 10/05/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

Data presentazione carica: 12/05/2022

FERRERO DANIELE

CONSIGLIERE Data atto di nomina: 13/04/2022

Nato a MILANO (MI) il 09/01/1970

Codice fiscale: FRRDNL70A09F205E

Domicilio

MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 13/04/2022

Data di prima iscrizione: 10/05/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

BARUCCI EMILIO

Data presentazione carica: 12/05/2022

CONSIGLIERE Data atto di nomina: 13/04/2022
Nato a FIRENZE (FI) il 30/04/1968
Codice fiscale: BRCMLE68D30D612W

Domicilio
MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica
CONSIGLIERE
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data di prima iscrizione: 10/05/2019
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024
Data presentazione carica: 12/05/2022

GALLI PIETRO

CONSIGLIERE Data atto di nomina: 13/04/2022
Nato a GENOVA (GE) il 05/07/1963
Codice fiscale: GLLPTR63L05D969G

Domicilio
MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica
CONSIGLIERE
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data di prima iscrizione: 10/05/2019
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024
Data presentazione carica: 12/05/2022

GUGLIELMETTI ROMINA

CONSIGLIERA Data atto di nomina: 13/04/2022
Nata a PIACENZA (PC) il 18/03/1973
Codice fiscale: GGLRMN73C58G535B

Domicilio
MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica
CONSIGLIERA
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data iscrizione: 17/05/2022
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024
Data presentazione carica: 12/05/2022

Sindaci, membri organi di controllo

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SINDACO
SOCIETA' DI REVISIONE
SINDACA SUPPLENTE
SINDACA SUPPLENTE
SINDACA

BALDUCCI GIAN PIERO

SGUAZZINI VISCONTINI MARCO
PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A.
CASTELLI BARBARA
ESPOSITO ABBATE ANNAMARIA
DONESANA ANNALISA RAFFAELLA

Organi di controllo

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo
BALDUCCI GIAN PIERO

Collegio sindacale
Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 ESERCIZI

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Data atto di nomina: 13/04/2022
Nato a TORINO (TO) il 18/12/1961
Codice fiscale: BLDGPR61T18L219C

Domicilio
MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data di prima iscrizione: 10/05/2019
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

SGUAZZINI VISCONTINI MARCO

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

SINDACO Data atto di nomina: 13/04/2022
Nato a NOVARA (NO) il 25/01/1956
Codice fiscale: SGZMRC56A25F952E

Domicilio

MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica

SINDACO
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data di prima iscrizione: 10/05/2019
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**PRICEWATERHOUSECOOPERS
S.P.A.**

SOCIETA' DI REVISIONE Data atto di nomina: 12/04/2016

Codice fiscale: 12979880155

Sede

MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 cap 20149
Indirizzo di posta elettronica certificata: PWCSPA@PEC.IT

Carica

SOCIETA' DI REVISIONE
Data atto di nomina: 12/04/2016
Data iscrizione: 12/05/2016
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 100
Data: 29/12/2000
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

CASTELLI BARBARA

SINDACA SUPLENTE Data atto di nomina: 13/04/2022
Nata a CANDIA LOMELLINA (PV) il 07/05/1974
Codice fiscale: CSTBBR74E47B587P

Domicilio

MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica

SINDACA SUPLENTE
Data atto di nomina: 13/04/2022
Data di prima iscrizione: 10/05/2019
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 9
Data: 01/02/2005
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 9
Data: 01/02/2005
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

ESPOSITO ABBATE ANNAMARIA

SINDACA SUPLENTE Data atto di nomina: 13/04/2022
Nata a VENARIA REALE (TO) il 06/01/1970
Codice fiscale: SPSNMR70A46L727P

Domicilio

DONESANA ANNALISA RAFFAELLA	MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121 Carica SINDACA SUPPLENTE Data atto di nomina: 13/04/2022 Data di prima iscrizione: 10/05/2019 Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024 REGISTRO REVISORI LEGALI Numero: 60 Data: 16/04/2019 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE REGISTRO REVISORI LEGALI Numero: 60 Data: 16/04/2019 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
	SINDACA Data atto di nomina: 13/04/2022 Nata a TREVIGLIO (BG) il 09/06/1966 Codice fiscale: DNSNLS66H49L400V Domicilio MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121 Carica SINDACA Data atto di nomina: 13/04/2022 Data iscrizione: 17/05/2022 Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024 REGISTRO REVISORI LEGALI Numero: 50 Data: 25/06/1999 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Titolari di altre cariche o qualifiche	
PROCURATORE SPECIALE SOCIO UNICO	RIBONI GABRIELE GIUSEPPE ERMINIO DEA CAPITAL SPA
RIBONI GABRIELE GIUSEPPE ERMINIO	PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 05/02/2018 Nato a MILANO (MI) il 08/07/1957 Codice fiscale: RBNGRL57L08F205Q Domicilio MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121 Carica PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 05/02/2018 Data iscrizione: 07/03/2018 Durata in carica: FINO ALLA REVOCA Poteri CON ATTO IN AUTENTICA NOTAIO CIRO DE VIVO DI MILANO IN DATA 5 FEBBRAIO 2018 REP. N. 43455/22374 AL NOMINATO PROCURATORE SIGNOR GABRIELE GIUSEPPE ERMINIO RIBONI NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, SONO CONFERITI I I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE ALLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, , IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DI DEA CAPITAL SGR STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO

PREVISTI DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA. IL PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI - DOVERI CHE DISCENDONO DALLA PRESENTE PROCURA, POTRA' UTILIZZARE CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE DELLA SOCIETA', PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI.

NEL CASO IN CUI SI RENDESSE NECESSARIO ADOTTARE INTERVENTI URGENTI ED IMMEDIATI AL FINE DI FAR FRONTE AD EVENTI O SITUAZIONI IMPREVEDIBILI COSTITUENTI MINACCIA O PERICOLO PER LA SALUTE O LA SICUREZZA DEI LAVORATORI O PER L'AMBIENTE, IL DELEGATO POTRA' ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CAUTELARI RITENUTE PIU' OPPORTUNE CON AMPIA AUTONOMIA E POTERE DI SPESA.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL PROCURATORE DOVRA', IN PARTICOLARE, PROCEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

- 1) ASSICURARE CHE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI ABBA INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI AI LUOGHI DI LAVORO ED ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE IVI SVOLTE, ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE, NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO DIRETTAMENTE, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA, ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI;
- 2) VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD OVVIARLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
- 3) ASSICURARE CHE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIA TEMPESTIVAMENTE AGGIORNATA IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE SVOLTE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
- 4) PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, AVVALENDOSI A TALE SCOPO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
- 5) ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDO LE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI OVVERO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI LAVORO CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- 6) RELAZIONARSI CON IL MEDICO COMPETENTE, VERIFICANDONE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE; FORNIRE ALLO STESSO TUTTE LE INFORMAZIONI ED I DATI NECESSARI E CONSENTITI AFFINCHE' POSSA SVOLGERE COMPIUTAMENTE L'INCARICO IN CONFORMITA' ALLA LEGGE; RICHIEDERE ALLO STESSO L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- 7) CURARE CHE I LAVORATORI SI SOTTOPONGANO ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA; SEGNALARE AGLI ENTI AZIENDALI COMPETENTI EVENTUALI CASI DI RIFIUTO NON GIUSTIFICATO DI SOTTOPORSI AGLI ACCERTAMENTI SANITARI PREVISTI PER LEGGE;
- 8) RELAZIONARSI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, FORNENDOGLI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI; SEGNALARE AGLI ENTI AZIENDALI COMPETENTI ATTI O FATTI IDONEI A FAR VENIR MENO I REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI PER IL MANTENIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE O DI ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- 9) DESIGNARE LA SQUADRA DI EMERGENZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDO L'ADEGUATA FORMAZIONE DEI COMPONENTI;
- 10) DARE LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI AFFINCHE' I COMPITI VENGANO AFFIDATI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, ED IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E

SPECIFICO;

11) DISPORRE ED ESIGERE CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE E PROVVEDENDO AGLI OPPORTUNI ADEMPIMENTI PER L'EVENTUALE ADOZIONI E

DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

12) ASSICURARE CHE I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA

NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;

13) ASSICURARE LA RISPONDERENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE ATTREZZATURE DI LAVORO, ADEGUANDO LE ALLE NUOVE TECNOLOGIE;

14) CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICI ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

15) PROVVEDERE AFFINCHÉ VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA

LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;

16) CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO; ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN STATO DI EFFICIENZA;

17) PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI;

18) PROVVEDERE AD UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE E TECNOLOGIE;

19) CONTRIBUIRE ALLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI, IN RAGIONE DELLE MANSIONI CONCRETAMENTE ASSEGNATE NELL'AMBITO DELL'AZIENDA E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, TENENDO IN CONSIDERAZIONE QUANTO INDICATO NELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011;

20) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

21) PROVVEDERE ALLA REDAZIONE E ALL'ADEGUAMENTO, IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO

LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;

22) ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;

23) TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;

24) PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;

25) CURARE CHE I LAVORATORI SIANO DOTATI DELLA PRESCRITTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 18 LETT. U) D.LGS. 81/2008;

26) CURARE CHE I LAVORATORI AUTONOMI SIANO DOTATI DELLA PRESCRITTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 21 COMMA 1, LETT. C), D.LGS. 81/2008;

27) PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008;

28) VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS 231/01, CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO

IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

IN PARTICOLARE SICUREZZA NEI CANTIERI SOGGETTI AL TITOLO IV D.LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO PARTICOLARE AGLI APPALTI E/O CONTRATTI D'OPERA PER LAVORI CHE RIENTRANO NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008, RECANTE MISURE PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, IL PROCURATORE, ASSUMERA' LA QUALITA' DI "COMMITTENTE".

IN TALE VESTE DOVRA' IN PARTICOLARE:

- 1) VERIFICARE CHE IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI INCARICATI DIANO IDONEE GARANZIE NON SOLO PER QUANTO CONCERNE L'ESECUZIONE DEI LAVORI A REGOLA D'ARTE, MA ANCHE PER CIO' CHE ATTIENE AD UN CONGRUO LIVELLO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE VERIFICANDO CHE LE STESSE ABBIANO I REQUISITI E PRESENTINO LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA PREVISTA DALL'ALLEGATO XVII AL D.LGS. 81/2008;
- 2) TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, COPIA DELLA NOTIFICA PRELIMINARE, IL NOMINATIVO DELLE IMPRESE ESECUTRICI NONCHE' LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA LEGGE;
- 3) ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E DI OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI A CARICO DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, ED IN PARTICOLARE ATTENERSI AI PRINCIPI ED ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART. 15 DEL D.LGS. 81/08 NELLA FASE DELLA PROGETTAZIONE ED IN PARTICOLARE ALL'ATTO DELLA PREVISIONE DELLA DURATA, DELLE VARIE FASI DI LAVORO E DELLE SCELTE ARCHITETTONICHE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE AL FINE DI PIANIFICARE I VARI LAVORI O FASI DI LAVORO;
- 4) PROVVEDERE ALLA NOMINA DEI COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE NEI CASI E NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;
- 5) VERIFICARE IN OGNI CASO IL POSSESSO DA PARTE DEI COORDINATORI DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE. QUALORA DOVESSE APPRENDERE LA SOPRAVVENIENZA DI ATTI O FATTI IDONEI A FAR VENIR MENO I REQUISITI FORMALI E/O SOSTANZIALI PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COORDINATORE, DOVRA' PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALLA SOSTITUZIONE;
- 6) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA, ALLE IMPRESE ESECUTRICI ED AI LAVORATORI AUTONOMI DEL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE ED ACCERTARE CHE TALI NOMINATIVI COMPAAIANO NEL CARTELLO DI CANTIERE;
- 7) ASSICURARE CHE IL DATORE DI LAVORO, I DIRIGENTI ED I PREPOSTI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA SIANO IN POSSESSO DI ADEGUATA FORMAZIONE E CHE L'IMPRESA AFFIDATARIA CORRISPONDA SENZA RIBASSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA ALLE IMPRESE ESECUTRICI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;
- 8) REDIGERE ED INVIARE, NEI CASI E NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, LA NOTIFICA PRELIMINARE, ANCHE QUALORA LE CONDIZIONI PER LA SUSSISTENZA DI TALE OBBLIGO SI VERIFICHI DOPO L'INIZIO DEI LAVORI, CURANDO ALTRESI' CHE COPIA DI TALE NOTIFICA SIA AFFISSA PRESSO IL CANTIERE E CUSTODITA A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;
- 9) PRENDERE IN CONSIDERAZIONE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ED IL FASCICOLO REDATTI DAL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE O QUELLI EVENTUALMENTE REDATTI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE;
- 10) CURARE LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO A TUTTE LE IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
- 11) RICEVERE LE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI DA PARTE DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE E PROVVEDERE A DAR SEGUITO A TALI SEGNALAZIONI;
- 12) PROVVEDERE A DAR SEGUITO ALLE SEGNALAZIONI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE, DISPONENDO, PREVIA ACCURATA VERIFICA DELLE INOSSERVANZE CONTESTATE, LA SOSPENSIONE LAVORI, L'ALLONTANAMENTO DELL'IMPRESA O DEL LAVORATORE AUTONOMO DAL CANTIERE O LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, OPPURE INDICANDO AL PIU' PRESTO PER ISCRITTO LE RAGIONI PER LE QUALI NON HA RITENUTO DI DISPORRE TALI PROVVEDIMENTI;
- 13) RICEVERE OGNI ATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANTIERE DA PARTE DEGLI

ORGANI DI VIGILANZA E DI QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO E PROVVEDERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA FORMALE O SOSTANZIALE PREVISTO DALLA LEGGE IN CAPO AL COMMITTENTE;

14) CONTROLLARE LA CORRISPONDENZA DELLE OPERE ESEGUITE O ESEGUENDE RISPETTO A L

CAPITOLATO D'APPALTO;

15) ADEMPIERE AD OGNI ALTRO INCOMBENTE DI NATURA SOSTANZIALE O FORMALE PREVISTO

DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI O DAL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI.

AL COMMITTENTE E' CONCESSA LA FACOLTA', OVE RITENUTO NECESSARIO O OPPORTUNO PER LA MIGLIORE REALIZZAZIONE DEI DOVERI DI LEGGE, DI NOMINARE UN RESPONSABILE DEI LAVORI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI LEGGE A CUI COMPETERANNO PERTANTO LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' DI CUI AI PRECEDENTI PARAGRAFI.

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.

INOLTRE, NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCURA RICEVUTA IL PROCURATORE DOVRA' IN PARTICOLARE:

A) CURARE CHE LO SMALTIMENTO E L'EVENTUALE RECUPERO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME INDICATE DAL D.LGS. 152/06, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, OSSIA NEL PIENO RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DEL SERVIZIO URBANO OVVERO DI IMPRESE O ENTI CHE ABBIANO RICHIESTO ED OTTENUTO REGOLARE AUTORIZZAZIONE DAGLI ENTI COMPETENTI. VERIFICARE, INOLTRE, LA REGOLARITA' DELLE AUTORIZZAZIONI E LA LORO TITOLARITA' IN CAPO AD IMPRESE PRIVATE CUI LA SOCIETA' EVENTUALMENTE CONFERISCE ALCUNE CATEGORIE DI RIFIUTI;

B) VALUTARE OGNI FATTO SOPRAVVENUTO O PREVISTO DAL QUALE POSSANO DERIVARE ADEMPIMENTI DIVERSI O ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

C) VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

IL TUTTO CON L'UNICO VINCOLO DEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE NONCHE' DEGLI OBIETTIVI SOCIETARI E DEI PRINCIPI DI MASSIMO RISPETTO DELLA LEGALITA' E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, AI QUALI DEA CAPITAL SGR SI ISPIRA.

IL PROCURATORE, AI SENSI DEL COMMA 3-BIS DELL'ARTICOLO 16 D.LGS. 81/2008, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, POTRA' CONFERIRE A SOGGETTI IDONEI E QUALIFICATI DELEGHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, NELL'IPOTESI IN CUI LO DOVESSE RITENERE NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DEL MIGLIOR ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE. E', INOLTRE, RIMESSA AL PROCURATORE LA VALUTAZIONE SULLA NECESSITA' OD OPPORTUNITA' DI CONFERIRE A DIRIGENTI E/O PREPOSTI MANSIONARI, ISTRUZIONI OPERATIVE, ORDINI DI SERVIZIO E/O ALTRI PROVVEDIMENTI UTILI ALLA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DEI DIVERSI REPARTI PRODUTTIVI DELLA SOCIETA', E COMUNQUE AL FINE DI ASSICURARE IL PIU' RAZIONALE E COMPIUTO ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE. CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

DEA CAPITAL SPA

SOCIO UNICO

Codice fiscale: 07918170015

Sede

MILANO (MI) VIA BRERA 21 cap 20121

Carica

SOCIO UNICO

Data iscrizione nel libro dei soci: 05/11/2019

Data iscrizione: 17/02/2020

- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
CONFERIMENTO	05/11/2019	MI-2019-467207	QUAESTIO CAPITAL MANAGEMENT SOCIETA' DI	DEA CAPITAL ALTERNATIVE FUNDS SGR S.P.A. C.F. 05520520965

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**GESTIONE DEL
RISPARMIO S.P.A.
IN BREVE
QUAESTIO
CAPITAL SGR
S.P.A.**
C.F. 06803880969

CONFERIMENTO

Atto del 05/11/2019

Estremi della pratica

Data deposito: 05/11/2019

Data protocollo: 05/11/2019

Numero protocollo: MI-2019-467207

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: MARCHETTI CARLO

Numero repertorio: 15299/8196

Cedente

**QUAESTIO CAPITAL MANAGEMENT SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO S.P.A.
IN BREVE QUAESTIO CAPITAL SGR S.P.A.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: QUAESTIO CAPITAL MANAGEMENT SGR S.P.A

Codice fiscale: 06803880969

Cessionario

DEA CAPITAL ALTERNATIVE FUNDS SGR S.P.A.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: DEA CAPITAL ALTERNATIVE FUNDS SGR SPA

Codice fiscale: 05520520965

Attività, albi, ruoli e licenze

Addetti

61

Data d'inizio dell'attività dell'impresa

15/01/2007

Attività esercitata

STUDIO, RICERCA, ANALISI E CONSULENZA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA; SERVIZI DI GESTIONE DEL RISPARMIO

Attività

Inizio attività'

(informazione storica)

Data d'inizio dell'attività' dell'impresa: 15/01/2007

Attività' esercitata nella sede legale

STUDIO, RICERCA, ANALISI E CONSULENZA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA; SERVIZI DI GESTIONE DEL RISPARMIO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 70.22.09- Altre attività' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 15/01/2007

Codice: 66.3- Gestione di fondi comuni di investimento e dei fondi pensione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2007

Addetti Impresa

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021

(dati rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	valore medio
Dipendenti	58	60	62	63	61
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	58	60	62	63	61

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	valore medio
Collaboratori	3	2	2	1	2

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuali rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Determinato	8%	7%	3%	5%
Tempo Indeterminato	92%	93%	97%	95%

Distribuzione per Orario di Lavoro

(Dati in percentuali rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Pieno	98%	98%	98%	98%
Tempo Parziale	2%	2%	2%	2%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuali rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Impiegato	23%	25%	29%	32%
Quadro	37%	36%	32%	31%
Dirigente	40%	39%	40%	37%

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	valore medio
Dipendenti	58	60	61	62	60
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	58	60	61	62	60

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unità locali: 1

	III trimestre	IV trimestre	valore medio
Dipendenti	1	1	1
Indipendenti	0	0	0
Totale	1	1	1

Sedi secondarie ed unita' locali

1) UNITA' LOCALE MI/2	MADRID CALLE VELAZQUEZ 18, 7 D cap 28001 (SPAGNA)
2) UNITA' LOCALE RM/1	ROMA (RM) VIA SAVERIO MERCADANTE 18 cap 00198

1) UNITA' LOCALE MI/2

UFFICIO

Data apertura: 16/12/2019

Indirizzo

MADRID CALLE VELAZQUEZ 18, 7 D cap 28001 (SPAGNA)

Attività esercitata

ANALISI PRELIMINARE DI INVESTIMENTI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09- Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

2) UNITA' LOCALE RM/1

(informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA)

UFFICIO

Data apertura: 01/07/2021

Indirizzo

ROMA (RM) VIA SAVERIO MERCADANTE 18 cap 00198

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM-1653302

Attività esercitata

SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 66.3- Gestione di fondi comuni di investimento e dei fondi pensione

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Aggiornamento Impresa

Data ultimo protocollo	12/05/2022
-------------------------------	------------

Protocollo n. 232830/2022

Data protocollo: 12/05/2022

Stato pratica: Sospesa

Modello S: ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Modello B: DEPOSITO BILANCIO

Atto 711: BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2021

Atto 508: COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 13/04/2022